



STAZIONE APPALTANTE:	COMUNE DI TORTORETO
Recapito:	Provincia di Teramo
Sito internet:	Piazza Libertà n.12 - 64108 Tortoreto
Telefoni :	www.comune.tortoreto.te.it
Pec:	Uff. +39 0861785383 - 785343
	comune@tortoretopec.it
SETTORE COMPETENTE	
POLIZIA LOCALE	

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA RISERVATI ALLE SOLE AUTOVETTURE SUL LATO EST DEL LUNGOMARE SIRENA, IN PIAZZA BERLINGUER, IN PIAZZA MATTEOTTI AREA INTERNA, IN PIAZZA CADUTI DEL MARE, IN PIAZZA CADUTI DI NASSIRIYA LATI NORD EST / SUD EST / SUD OVEST, IN PIAZZALE DEL MARINAIO LATO EST, CON FORNITURA (COMODATO), INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI UN SISTEMA DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE (N.40 PARCHIMETRI) PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI, CON INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE ED ESPLETAMENTO DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO NELLA STAGIONE ESTIVA 2026

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tortoreto – Piazza Libertà n.12 – 64018 TORTORETO (TE)

Settore Competente: Settore n.3 Polizia Locale

Cod. Fiscale e P. IVA 00173630674

Telefono: 0861.785383 oppure 0861.785343

Sito web: www.comune.tortoreto.te.it

PEC: comune@tortoretopec.it

E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

Art. 1 - INTRODUZIONE

Il Comune di Tortoreto, a vocazione turistica, durante il periodo estivo registra un forte afflusso di soggiornanti e vacanzieri sulla relativa spiaggia, con conseguente aumento del traffico veicolare e problematiche concernenti la sosta, con particolare riferimento al Lungomare Sirena e vie limitrofe, che rendono opportuno regolamentare la circolazione veicolare statica e dinamica, per un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti, onde favorire il ricambio degli utenti delle attività commerciali e ridurre il flusso di veicoli alla disordinata ricerca di destinazione o il continuo andirivieni degli stessi.

In tale contesto, l'Ente comune ritiene di dover garantire una maggiore disponibilità degli spazi di sosta al fine di permettere a chi ne abbia necessità, di poter facilmente disporre di posti utili, disincentivando sia lo stazionamento di auto nei punti più strategici del lungomare, sia la disordinata ricerca di destinazione che, oltre a rappresentare un pericolo per quanti utilizzano il lungomare in bici o a piedi, determina ulteriori problematiche di natura ambientale, stante il fisiologico accrescimento della soglia di inquinamento atmosferico che ne deriva.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale di Tortoreto, con Delibera di Giunta Comunale n.83 del 19 marzo 2026, ha istituito, per la stagione estiva 2026, la sosta a pagamento senza custodia riservata alle sole autovetture sul lato est del Lungomare Sirena, in Piazza Berlinguer, in Piazza Matteotti – area interna, in Piazza Caduti del Mare, in Piazza Caduti di Nassiriya lati nord est / sud est / sud ovest ed in Piazzale del Marinaio lato est, dal 01 giugno 2026 fino al 15 settembre 2026, tutti i giorni della settimana, dalle ore 08:00 alle ore 01:00, mandando al Comando Polizia Locale per l'espletamento della procedura di selezione per l'affidamento diretto della gestione del servizio, conformemente alle disposizioni di cui al deliberato.

Art 2 – DEFINIZIONI

Con il termine di "Appaltatore", si intende la ditta aggiudicataria della procedura di gara.

Con il termine "Amministrazione", si intende il Comune di Tortoreto, la Stazione Appaltante.

Art. 3 - OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia, riservati alle sole autovetture sul lato est del Lungomare Sirena, in Piazza Berlinguer, in Piazza Matteotti – area interna, in Piazza Caduti del Mare, in Piazza Caduti di Nassiriya lati nord est / sud est / sud ovest ed in Piazzale del Marinaio lato est, con fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche (n.40 parchimetri) per il controllo del tempo di stazionamento dei veicoli, con installazione delle attrezzature ed espletamento dei servizi finalizzati alla gestione del servizio nella stagione estiva 2026, con avvio del servizio previsto dal giorno 01 giugno 2026 e termine finale in data 15 settembre 2026, tutti i giorni della settimana, dalle ore 08:00 alle ore 01:00.

La fornitura dei beni oggetto del presente appalto ed i servizi previsti dovranno essere eseguiti in conformità con le modalità e termini di seguito indicati.

Art. 4 – CORRISPETTIVO STIMATO PER IL SERVIZIO - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara, quale corrispettivo massimo stimato per il servizio, viene fissato in €.39.990,00 (eurotrentanovemilanovecentonovanta/00) più IVA come per legge, per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta, né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta, e gli oneri connessi ai rischi da interferenze (DUVRI) risultano pari a zero.

Art. 5 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DEL SERVIZIO RICHIESTO

ZONE

➤ Aree di sosta a pagamento senza custodia, limitata alle sole autovetture, nelle seguenti zone:

- a) Lungomare Sirena – lato est, nel tratto compreso tra Via Isonzo (a nord) e Via Napoli (a sud);
- b) Piazza Berlinguer – tutte e tre le aree nord / centrale / sud;
- c) Piazza Matteotti – area interna;
- d) Piazza Caduti del Mare – lato nord est;
- e) Piazza Caduti di Nassiriya – lati nord est / sud est / sud ovest;
- f) Piazzale del Marinaio – lato est;

il tutto, come meglio evidenziato nelle planimetrie “A”, “B”, “C” e “D” allegate al presente capitolato. Sono esclusi dalla regolamentazione di cui al presente atto, gli stalli di sosta posti sul Lungomare Sirena – lato ovest, nonché quelli posti all’interno delle Rotonde Monti, Vinci e Trieste (talune regolamentati da disco orario in determinate fasce orarie della giornata), quelli esistenti nel perimetro esterno di Piazza Matteotti, oltre gli stalli specificamente riservati a ciclomotori/motocicli, ai veicoli al servizio dei soggetti diversamente abili, al carico/scarico e quelli per la ricarica delle auto elettriche. Il numero indicativo degli stalli interessati alla sosta a pagamento sull’intera area innanzi individuata è di circa 1.034 unità, per una lunghezza viaria totale di circa Km.4,0 (coma da planimetrie esplicative allegate sotto le lettere “A”, “B”, “C” e “D”).

MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Pagamento anticipato della tariffa dovuta tramite app, con esposizione del relativo contrassegno o nota scritta sul parabrezza anteriore dell’autovettura.
- 2) Pagamento anticipato della tariffa dovuta, con rilascio di apposito ticket da parte dei parchimetri ed esposizione dello stesso sul parabrezza anteriore dell’autovettura.
- 3) Sono ammessi anche pagamenti sotto forma di altro titolo quali abbonamenti, da esporre sempre sul parabrezza interno dell’autovettura ai fini del controllo.

TEMPI ED ORARI DI VIGENZA

Tutti i giorni della settimana, per un totale di giorni 107 con termine di avvio del servizio previsto per la data del 01 giugno 2026 e termine finale in data 15 settembre 2026 compresi, dalle ore 08:00 alle ore 01:00 del giorno successivo.

L’aggiudicazione del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria, almeno sette giorni prima l’inizio del servizio medesimo, nelle forme e termini previsti dalla procedura di gara telematica sul Mepa di Consip S.p.A. che verrà espletata a tal fine, previa individuazione degli operatori economici a seguito di apposita indagine di mercato. In caso di mancato avvio del servizio entro il termine iniziale del 01 giugno 2026, per inadempimento derivante da fatto colposo e/o doloso imputabile alla ditta affidataria, la stessa dovrà riconoscere a titolo di penale, l’importo di €.100,00 (eurocento/00) per ogni singolo giorno di ritardo, che sarà decurtato direttamente sul corrispettivo dovuto per il servizio aggiudicato. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto a norma dell’art.1456 del Codice Civile, con conseguente incameramento della garanzia e risarcimento del danno, il mancato inizio del servizio o inizio del servizio stesso, con un ritardo superiore a giorni 7 (sette). Costituisce, inoltre, causa di risoluzione di diritto del contratto con la ditta affidataria del servizio, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, al quale

conseguere l'incameramento della garanzia ed il pagamento del corrispettivo pattuito, che sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatto salvo il risarcimento del danno. Nell'ipotesi di sospensione del servizio durante il periodo oggetto di affidamento per cause di forza maggiore, ragioni di necessità, motivi di pubblico interesse e/o circostanze non ascrivibili all'amministrazione, alla ditta affidataria verranno riconosciute le spese sostenute per l'attivazione del servizio, fino al limite massimo di un terzo dell'importo dell'affidamento, dietro presentazione di idonea documentazione, oltre ad un compenso sulla base dei giorni di servizio effettuati, da calcolarsi sul valore del contratto al netto delle spese sostenute, a titolo di corrispettivo ed indennizzo, omnicomprensivo anche dei costi aziendali e del costo del personale, il tutto entro il limite massimo dell'importo dell'affidamento, a tacitazione, saldo e stralcio definitivo di qualsivoglia diritto, ragione e/o pretesa. Rimane esclusa ogni forma di proroga del termine dell'appalto.

DURATA MASSIMA DELLA SOSTA

Non prevista.

ESENZIONI

Esenzioni da tutti gli obblighi e limitazioni della sosta a pagamento limitata alle sole autovetture:

1. veicoli al servizio dei soggetti diversamente abili muniti dell'apposito contrassegno ed anche se posizionati negli spazi "blu" qualora risultino occupati o indisponibili gli stalli loro riservati;
2. veicoli delle forze di polizia, mezzi di soccorso e di emergenza, durante l'espletamento delle proprie funzioni di servizio;
3. veicoli comunali e di imprese, ditte e/o associazioni svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio, opportunamente riconoscibili mediante livree, o contrassegni specifici della categoria.
4. veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico, per ragioni di servizio, quali, ad esempio, Croce Rossa, Croce Bianca e Protezione Civile, opportunamente riconoscibili mediante livree, o contrassegni specifici della categoria;
5. autovetture ad alimentazione 100% elettrica.

TARIFFE

Le tariffe della sosta a pagamento per le casistiche sotto indicate, sono stabilite come appresso:

A) Sul Lungomare Sirena – lato est, ad eccezione delle rotonde, nonché in Piazza Berlinguer, in Piazza Matteotti – area interna, in Piazza Caduti del Mare – lato nord est, in Piazza Caduti di Nassriryra – lati nord est, sud est e sud ovest ed in Piazzale del Marinaio – lato est:

- A.1) tariffa oraria di €.1,20 frazionabile, con sosta minima di 30 minuti a €.0,60, per la prima ora o frazione di ora, dalle ore 08,00 alle ore 01,00 del giorno successivo;
- A.2) tariffa giornaliera dalle ore 08:00 alle ore 01:00 del giorno successivo, pari ad €.6,00;
- A.3) abbonamento settimanale, da lunedì a domenica o frazione settimanale) pari ad €.40,00;
- A.4) abbonamento mensile, mese solare o frazione di esso, pari ad €.100,00;
- A.5) abbonamento stagionale, a copertura dell'intero periodo di vigenza dei parcheggi a pagamento, unicamente per residenti nel Comune di Tortoreto e limitatamente a una autovettura di proprietà nell'ambito dello stesso nucleo familiare, €.70,00;

A.6) abbonamento stagionale, a copertura dell'intero periodo di vigenza dei parcheggi a pagamento, per attività commerciali con sede legale nel Comune di Tortoreto e limitatamente ad una sola autovettura di proprietà, €.70,00;

A.7) abbonamento stagionale, a copertura dell'intero periodo di vigenza dei parcheggi a pagamento, per non residenti nel Comune di Tortoreto, €.180,00.

Dette tariffe sono applicabili e riscuotibili esclusivamente tramite abbonamento, o previo acquisto di apposito scontrino da prelevare nell'apposito parchimetro installato a servizio del parcheggio, o anche mediante pagamento attraverso la piattaforma pagoPA raggiungibile dal sito del Comune di Tortoreto.

La commercializzazione e la distribuzione dei titoli di sosta (abbonamenti) è a cura della ditta esterna che avrà in affidamento la gestione del servizio.

Eventuali richieste di duplicati saranno accolte dietro presentazione di regolare denuncia di smarrimento agli organi competenti ed il pagamento di:

- €.30,00 per gli abbonamenti di €.100,00 ed €.180,00;
- €.10,00 per gli abbonamenti di €.40,00 ed €.70,00.

GESTIONE DEL SERVIZIO E CONTROLLO

Affidamento a ditta esterna per un corrispettivo massimo stimato di €.39.990,00 (eurotrentanove-milanovecentonovanta/00) più IVA per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta, né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta.

L'appalto prevede la fornitura (comodato), installazione e manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovettura (n.40 parchimetri), nonché l'installazione delle attrezzature con l'espletamento dei servizi finalizzati alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento, come appresso precisati.

La società affidataria dovrà provvedere alla fornitura (comodato), posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici), di almeno n.40 (quaranta) parchimetri (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo (batteria, carta ecc.), lo scassetamento dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). La rendicontazione e l'accredito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassetamento e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato di volta in volta, o con cadenza almeno quindicinale. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. I parchimetri dovranno emettere automaticamente ad ogni scassetamento due report indicanti gli incassi della macchina, i cui originali dovranno essere consegnati all'ufficio ragioneria dell'Ente. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro ed all'uopo, è fatto obbligo alla

medesima di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK ed in caso di franchigia, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia.

La ditta affidataria dovrà, altresì, provvedere alla realizzazione, manutenzione e/o adeguamento di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale riferita alla sosta a pagamento, secondo le indicazioni e/o direttive che verranno all'uopo impartite dal Comando Polizia Locale, nonché provvedere al rafforzamento numerico della cartellonistica (cartello, pannello integrativo e palo di sostegno), mediante fornitura e posa in opera di almeno n.12 ulteriori impianti segnaletici, aventi caratteristiche e dimensioni conformi rispetto a quelli preesistenti. La ditta affidataria dovrà anche provvedere ad ogni intervento di manutenzione della segnaletica verticale presente in loco, prescrittiva della sosta a pagamento, che in costanza di rapporto contrattuale si renderà necessaria (sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati).

L'adeguamento delle indicazioni ed il rafforzamento numerico della segnaletica verticale preesistente, essendo direttamente funzionali all'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento, si prevede debbano essere garantiti prima della entrata in vigore della sosta a pagamento. Tale impiantistica alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'amministrazione comunale.

La ditta affidataria, inoltre, dovrà provvedere al supporto e controllo della sosta, con rilevazione delle infrazioni mediante palmari appositamente forniti dalla stessa e collegati, a propria cura e spese, ai software gestionali in uso al Comando Polizia Locale, con un minimo di n.3 (tre ausiliari) dipendenti della ditta, cui dovrà fornire idoneo abbigliamento, tesserino di riconoscimento e appositi palmari e stampanti portatili, la cui attività sarà coordinata dalla Polizia Locale. I palmari in dotazione agli ausiliari dovranno essere in grado di verificare i pagamenti effettuati per la sosta tramite app (easypark, telepass, moneygo, ecc.). La ditta affidataria dovrà, altresì, istituire a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, un ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico come appresso:

- Dal giorno 18 maggio 2026 al 04 luglio 2026, tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- Dal 06 luglio 2026 al 31 agosto 2026, nei giorni di lunedì e sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nonché nei giorni di venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- Nei giorni di sabato 5 e 12 settembre 2026, dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

sempre con il supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc, il cui addetto dovrà fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità e quant'altro necessario all'espletamento del servizio. La ditta affidataria dovrà assicurare il controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere.

Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme e la dotazione di palmari e stampanti per la rilevazione delle violazioni al Codice della Strada), ricadranno sulla ditta affidataria, mentre il Comune di Tortoreto, tramite la Polizia Locale, ne curerà la formazione, con conseguente emanazione del Decreto Sindacale di nomina, il coordinamento delle attività, la fornitura dei bollettari per il rilevamento delle violazioni al C.d.S., in via alternativa ai palmari. La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore. E', altresì, tenuto a curare che nella

gestione del servizio saranno adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme, con particolare riferimento al D. Lgs n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI PARCHIMETRI

La società affidataria dovrà mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione.

Tutti i parchimetri dovranno essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n.208). La ditta affidataria dovrà, inoltre, provvedere al controllo periodico dei parchimetri per la verifica del corretto funzionamento ed assicurare tempestivo ed immediato intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parchimetri stessi. La ditta affidataria dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente previsto, si farà riferimento alle norme relative agli appalti di pubbliche forniture e consuetudini vigenti. Il presente affidamento è valido solamente per il periodo sopra indicato e non è suscettibile di alcun rinnovo automatico sia in forma espressa che tacita. La ditta affidataria del servizio è esonerata dal pagamento di eventuali canoni e tasse dovute sulle aree interessate alla sosta a pagamento.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di carattere generale

- a1)** inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs n.36/2023;
- a2)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- a3)** non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
- a4)** essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- a5)** non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a6)** inesistenza delle situazioni previste dalla Legislazione Antimafia;

b) Requisiti d'idoneità professionale (art.100, comma 1, lett. a) del D. Lgs n.36/2023)

b1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per un'attività ricomprendente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr.445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo (art.100, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.Lgs n.36/2023)

- c1)** possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2022-2023-2024 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, non inferiore a €40.000,00 per servizi analoghi;
- c2)** aver effettuato nel triennio 2023-2024-2025 servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovrà essere autodichiarato all'atto di partecipazione alla gara, mediante compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), come da documento elettronico che verrà caricato nel sistema Me.Pa. nella richiesta di R.d.O., da restituire compilato e firmato digitalmente, e, comunque, sarà verificato per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante.

L'operatore economico deve indicare, da una parte, i propri "costi aziendali" (costo della sicurezza aziendale di cui all'art.108, comma 9, del D. Lgs n.36/2023) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché, dall'altra parte, il "costo del personale" (di cui al D. Lgs n.36/2023), in relazione all'ammontare complessivo del servizio, come da modulistica che verrà caricata nel sistema Me.Pa., nella richiesta di R.d.O., da restituire firmato digitalmente.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per partecipare alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art.104 del D. Lgs n.36/2023.

Art. 7 – PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Procedura sul portale Consip, strumento MePa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), con negoziazione del prezzo attraverso procedura negoziata per affidamento diretto, mediante esperimento di R.d.O. sulla piattaforma telematica Me.Pa. di Consip, da inoltrare agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto *sub* 6 (punto IV dell'avviso pubblico di invito a presentare manifestazione di interesse), ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*", che risultino iscritti al Bando "Beni", Categoria Merceologica "Attrezzature per il rilevamento Assistenza, Manutenzione e Riparazione", per l'abilitazione dei fornitori di beni e servizi al mercato elettronico (Me.P.A.).

Le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente capitolato speciale di appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione contenuta nella piattaforma telematica Me.Pa. di Consip S.p.A., nel Bando "Beni", Categoria Merceologica "Attrezzature per il rilevamento", per l'abilitazione dei fornitori di servizi

al mercato elettronico (Me.P.A.), con particolare riferimento alle condizioni generali di contratto e Capitolato tecnico.

La risposta alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) mediante caricamento a sistema dell'offerta, sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale di appalto e negli atti di gara.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di documenti di offerta e di accettazione, elaborati automaticamente dal portale www.acquistinretepa.it, sottoscritti in forma digitale dal fornitore e dal R.U.P., ovvero mediante l'invio a sistema del documento di stipula, secondo le modalità previste dal MePa, e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui detto documento di stipula generato dal MePa verrà restituito dalla stazione appaltante firmato digitalmente, con spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del medesimo a carico dell'impresa appaltatrice. Del contratto, come sopra stipulato, costituirà parte integrante e sostanziale il presente capitolato speciale di appalto.

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria, a prestazioni rese, dovrà emettere la relativa fattura elettronica. La stessa dovrà essere inviata al Comune di Tortoreto, secondo le modalità di cui alla normativa sulla fatturazione elettronica – Codice Univoco Ufficio: UFME5R.

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ❖ Codice CIG di gara;
- ❖ Numero di Registro Generale della Determina Dirigenziale di affidamento della fornitura e/o servizio;
- ❖ L'impegno di spesa, di cui alla determina di riferimento;
- ❖ Descrizione della fornitura e/o servizio;
- ❖ Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero c/c – CAB–ABI–CIN ecc.);
- ❖ Percentuale I.V.A. di legge;
- ❖ Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Ufficio provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.117 del D. Lgs n.36/2023 l'operatore economico che risulterà affidatario del servizio, sarà tenuto a costituire una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione dell'importo di legge e con le modalità di cui all'art.106 del medesimo testo normativo.

La ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale, dovrà avere idonea copertura assicurativa necessaria al ristoro di eventuali indennizzi e di eventuali danni derivanti dalla gestione dei parcheggi nei confronti di terzi e/o dell'amministrazione. La ditta aggiudicataria è unica responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e cose derivante dalla gestione dei servizi e

degli impianti e si impegna ad esonerare il Comune di Tortoreto ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

Art. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, è fatto divieto di cessione parziale o integrale del servizio oggetto di appalto. E' ammesso unicamente il subappalto a terzi qualora dichiarato in sede di gara e limitatamente all'approntamento della segnaletica orizzontale e verticale richiesta in gara.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato speciale di appalto è competente in via esclusiva il Foro di TERAMO.

ART. 12 – PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e dal *Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortoreto (TE), in persona del Sindaco e/o legale rappresentante *pro-tempore*, Sig. Domenico Piccioni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il sig. Addari Igino, con sede/residenza in Roseto degli Abruzzi (TE), CAP 64026 alla Via Nazionale n.39.

Il Comune di Tortoreto, quale titolare dei dati, in persona del Sindaco e/o Legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, conferirà al legale rappresentante della ditta aggiudicataria, la nomina di responsabile del trattamento dei dati personali in ragione dei dati che si andranno a trattare conseguenzialmente all'affidamento del servizio.

Art. 13 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale di Appalto, si fa rinvio alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

ARTICOLO 14 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della documentazione e dell'offerta sul portale MEPA rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione

che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. All'operatore economico offerente, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per qualsiasi chiarimento, la ditta concorrente potrà rivolgersi direttamente o via telefono al Responsabile del Procedimento Amministrativo - R.U.P. Dott.ssa Sabrina Polletta (0861.785343 – 0861.785383) o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica vigili@comune.tortoreto.te.it, durante gli ordinari orari d'ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Tortoreto, lì 19 marzo 2026

Il Responsabile del Procedimento

F.to: Sabrina Polletta

Allegati:

- Planimetria “A” delle aree di sosta a pagamento lungo la Via Lungomare Sirena – lato est, nel tratto compreso tra Via Isonzo e Via Napoli, nonché in Piazza Caduti del Mare ed in Piazza Caduti di Nassiriya;
- Planimetria “B” dell'area di sosta a pagamento in Piazza Berlinguer;
- Planimetria “C” dell'area di sosta a pagamento limitata alle sole autovetture, in Piazzale del Marinaio – lato est, posto a sud di Via Napoli;
- Planimetria “D” dell'area di sosta a pagamento in Piazza Matteotti – area interna;
- Avviso pubblico - Invito a presentare manifestazione di interesse
- Modello di istanza di partecipazione con contestuali dichiarazioni connesse;
- Disciplinare di gara;
- Modello per la presentazione dell'offerta economica.